

WeMore プライバシーポリシー

WeMore（以下、「本サービス」）は、障害者の就労支援・マッチングおよび定着支援プラットフォームとして、様々なユーザーの個人情報を取扱います。当社（WeMore 運営会社）は、ユーザーのプライバシーを尊重し、個人情報保護法その他関連法令を遵守して個人情報を適切に管理します。本プライバシーポリシーでは、本サービスにおいて取得する個人情報の内容と利用目的、第三者提供の有無、管理方法等についてご説明します。本サービスをご利用になる全ての方（障害のある利用者、ご家族、企業担当者、支援事業所スタッフ等）は、本プライバシーポリシーに同意の上で個人情報をご提供ください。なお、本サービスの利用登録時にプライバシーポリシーへの同意チェックを実施しており、それをもってユーザーの同意取得を行っております。

【本サービスの説明】

・就労支援・マッチングサービスとは、以下のサービスを言います。

1. 労働者の募集を行う者等の依頼を受けて、労働者になろうとする者又は他の職業紹介事業者等（「労働者になろうとする者等」）に労働者の募集に関する情報（「募集情報」）を提供すること。

2. 1のほか、募集情報を、労働者の募集を行う者等からの依頼なく、職業の選択を容易にすることを目的として収集し、労働者になろうとする者等に提供すること。

3. 労働者になろうとする者等の依頼を受け、労働者になろうとする者の情報（「求職者情報」）を労働者の募集を行う者等に提供すること。

4. 3のほか、求職者情報を、労働者になろうとする者等の依頼なく、必要とする労働力の確保を容易にすることを目的として収集し、労働者の募集を行う者等に提供すること。

5. 労働者になろうとする者と労働者の募集を行う者との間に、両者のマッチングのためのメッセージの送受信機能を提供すること。

・定着支援とは、就職中の労働者及び当該労働者を雇用している企業を対象にして、労働者の当該使用者における雇用の継続を目的として、当該労働者及び当該使用者に対して当社が行うサービスを言います。

Ⅰ. 取得する個人情報の項目

当社が本サービスを提供するにあたり取得・保有する個人情報の主な項目は以下のとおりです。

- **求職者本人に関する情報**（障害のあるご本人）
 - 氏名、性別、生年月日、住所等の基本情報
 - 連絡先（電話番号、メールアドレス等）
 - 障害の種類・等級、必要な配慮事項や特性等（※要配慮個人情報に該当します）
 - 学歴、職務経歴、保有資格・スキルなどの履歴情報
 - 希望する職種・勤務地・労働条件等の求職者としての希望情報
 - 本サービス内での活動情報（応募履歴、メッセージ履歴、閲覧履歴等）
 - 就労状況や体調等の記録（勤務日・出勤退勤時刻、日々の体調自己申告、業務上の困りごと等、利用者が任意で入力・送信する情報）
- **支援者に関する情報**（就労支援事業所の職員等）
 - 氏名、所属事業所名、肩書き・役職、連絡先（電話番号・メールアドレス）
 - 支援対象となる利用者との関係性（担当支援員である旨等）

- 本サービス上で記録・入力する支援内容や支援記録（利用者への支援履歴、アセスメント結果、フォローアップ内容等）
- **求人者に関する情報**（障害者雇用を検討する企業及び同企業の採用担当者等）
 - 会社名・採用部署名、役職、連絡先（電話番号・メールアドレス）、採用担当者の氏名等
 - 本サービス上で行う求人数や求人内容の登録情報、メッセージの内容、面接等の調整履歴
 - 採用選考の結果や入社後のフォロー担当者等の情報
- **ご家族等支援者に関する情報**（利用者本人が情報共有先として指定した家族・親族等）
 - 氏名、求職者との関係（例：父、母、兄弟等）、連絡先（メールアドレス等）
 - 本サービス上で閲覧した利用者の就労状況情報、および家族として発信したコメント等（※家族は閲覧専用または限定的な機能利用となります）
- **その他本サービスの利用に関連して取得される情報**

- 。 ログ情報や端末情報：サービスへのアクセス日時、IP アドレス、利用端末やブラウザ種別、Cookie 等の識別子、閲覧したページ URL 等の履歴情報。これらはサービス改善や不正防止の目的で取得されます。
- 。 支払い・取引に関する情報：企業および支援事業所が当社にお支払い頂く手続きで取得する銀行口座情報、請求書送付先情報等（一般ユーザーである障害者ご本人から料金を頂くことはありませんが、企業・事業所との取引情報として取得します）。

※上記のうち、障害に関する情報や健康・体調等の情報は「要配慮個人情報」に該当します。当社はこれらの情報を本人の明示的同意を得て取得します。本サービスの登録画面においてチェックボックス等により同意確認を行っております。

2. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を以下の目的で利用いたします。

- ・ 本サービスの提供および運営のため
- ・ 本サービスは、求職者と求人者が、各々の情報を閲覧することにより、ニーズに沿った相手方とマッチングに資するため、加えて、マッチング後の雇用関係の継

続に資するため、当社が提供する情報提供サービスです。サービスの提供のためには、本サービスにユーザー登録したユーザー（以下、「ユーザー」と言います。）が、求職者情報、求人情報を閲覧できるようにする必要があります。本サービスのユーザーには、求職者、求人者、求職者の支援者（以下、「支援者」と言います。）及び求職者の家族（以下、「家族」と言います。）が含まれます。求職者、求人者、支援者及び求人者は、マッチング及び雇用関係の継続のため、登録情報の閲覧や、相互にメッセージの送受信ができます。当社は、このようなサービス提供のために、ユーザーが本サービスに登録した情報を利用します。マッチングおよび採用・定着支援のため求職者から提供された経験・希望条件等の情報と、求人者が提供する求人条件等を、求職者及び求人者が各々照合し、適切なマッチングを行うために、ユーザーが閲覧できる状態にするために利用します。また、求職者の障害種別や必要な要配慮情報は、求職者に対して事前に閲覧に供し、共有することで、求職者による採用可否の判断や面接時の配慮準備に役立てます。就職後は、支援事業所が入力する支援記録や労働者の就労日報情報を使用者や家族と共有し、三者連携でフォローアップを行うために利用します。なお、労働者及び使用者も、本サービスにユーザー登録をしているユーザーです。

- **ユーザーへの連絡・通知のため**

本サービスに関する各種お知らせ（面接の日程調整依頼、メッセージ受信通知、サービスの更新情報、規約変更通知等）や、当社からの問い合わせ対応のために、ユーザーの連絡先情報（メールアドレス、電話番号等）を利用します。

- **利用料金の請求および支払い管理のため**

求人者および支援事業所に適用される成果報酬や月額利用料の請求処理・入金管理のために、担当者の連絡先や請求先情報、振込口座情報等を利用します。

- **サービス改善および新サービス開発のため**

ユーザーから寄せられたご意見・ご要望や、サービス利用状況（アクセスログやアンケート結果等）を分析し、本サービスの機能改善や新たなサービス開発に役立てます。これらの分析に際しては、必要に応じて個人を識別できないような統計データに加工して利用します。

- **法令遵守および安全管理のため**

本サービスを安全・安心に運営するため、不正アクセスの監視やスパム対策、利用規約違反行為の調査に個人情報を利用することがあります。また、ユーザーからの個人情報開示請求等に応じるため、登録情報や利用履歴を確認し対応する目的でも利用します。さらに、法令上必要な場合や公的機関から適法に

要請を受けた場合には、それに応じて個人情報を利用・開示することがあります。

以上の目的以外で個人情報を利用する場合は、あらかじめ本人の同意を取得するものとします。

3. 個人情報の第三者提供

当社は、ユーザーの個人情報を以下の場合を除き、あらかじめ本人の同意なく第三者に提供いたしません。

- **ユーザーの同意に基づく提供:** 本サービスの性質上、ユーザーの個人情報は本人の意思に基づき他のユーザー種別に提供・共有されます。具体的には、求職者本人のプロフィール・障害に関する情報や応募情報は、求人者およびその採用担当者に提供されます。また、労働者の就労状況（日報等）や支援事業所が記録した支援内容は、当該労働者を雇用する使用者の担当者および労働者が指定した家族に対して提供されます。これらの提供は、ユーザー本人がサービス登録時および各情報入力時に同意した範囲内で行われます。支援事業所や求人者の担当者の氏名・連絡先等の情報も、求職者との円滑な連絡やマッチングのために、相互に開示される場合があります。

- **業務委託先への提供:** 当社は、サービス運営上必要な範囲で、個人情報の取扱いの全部または一部を外部の委託先に委託する場合があります。例えば、システム開発・保守を行うベンダー、データセンターやクラウドサービスの提供元、メール配信代行業者などが該当します。この場合、当社は委託先に対し機密保持契約を締結させ、適切な監督を行います。委託先は当社が指定する目的の範囲内でのみ個人情報を利用いたします。
- **法令に基づく提供:** 司法機関や行政機関から法令に基づき開示を求められた場合、または人の生命・身体・財産の保護のために必要があり本人の同意を得ることが困難な場合など、個人情報保護法その他法令で認められる場合には、本人の同意なく関係当局等に情報を提供することがあります。
- **事業承継に伴う提供:** 当社の事業の全部または一部を第三者に承継する場合（事業譲渡、会社分割、合併等）、その承継の対象として個人情報を当該第三者に提供することがあります。この場合、提供先には本ポリシーと同等の方針に従い個人情報を取り扱うよう義務付けます。

なお、上記に定める場合を除き、当社がユーザーの個人情報を第三者に提供する際は、事前に本人の同意を取得いたします。また、第三者に提供するにあたり個人を識別できない統計データに加工した上で開示する場合は、この限りではありません。

4. 個人情報の管理方法

当社は、特定募集情報等提供事業者として、ユーザーの個人情報を適切に管理し、その正確性・最新性を保つよう努めます。個人情報の漏えい、滅失、毀損を防止するため、以下の安全管理措置を講じています。

- **正確性・最新性の確保**
 - 個人情報を利用目的に応じて必要な範囲において正確かつ最新の内容に保つよう努めています。
 - ユーザー本人からの訂正・変更等の申出には速やかに対応します。
- **紛失・破壊・改ざん防止**：個人情報の紛失、破壊および改ざんを防止するため、バックアップ管理、アクセスログの記録、改ざん防止措置等を講じています。
- **不正アクセス防止**：正当な権限を有しない者による個人情報へのアクセスを防止するため、アクセス制御、認証管理、暗号化などの技術的・物理的な安全管理措置を実施しています。
- **取扱者の範囲**：当社が保有する個人データにアクセスできる担当者を業務上必要な者に限定し、ID・パスワード管理やアクセス権限の設定により、不正アクセスや社内での不用意な閲覧を防止しています。

- **教育・訓練:** 個人情報を取り扱う従業者に対して、定期的に研修・教育を実施し、適正な取扱いに関する知識と意識の向上を図ります。
- **通信の暗号化:** ユーザーがウェブサイトを通じて個人情報を入力・送信する際には、SSL/TLS 等の暗号化技術を用いて通信を保護しています。また、機微な情報はデータベース上でも暗号化もしくはハッシュ化して保存しています。
- **従業員・委託先の監督:** 当社従業員に対し、個人情報の適切な取扱いに関する教育・研修を定期的に実施しています。さらに、個人情報の取扱いを委託する外部業者に対しても契約等で守秘義務を課し、十分な水準を満たすよう監督・指導しています。
- **ログ管理と監査:** 個人情報データベースへのアクセスログを取得・監視し、不正なアクセスや情報持ち出しの兆候がないか確認しています。不審なアクセスが検知された場合には速やかに調査し、必要な対処を講じます。
- **不要となった情報の廃棄・削除:** 利用目的に照らして保管の必要がなくなった個人情報は、適切かつ安全な方法により廃棄または削除します。
- **本人からの開示・訂正・利用停止等**
 - 本人から自己の個人情報について開示、訂正、削除、利用の停止、または第三者提供の停止を求められた場合には、個人情報保護法及び関連法令に基づき、適切に対応します。

- 。 本人からの請求を理由として、不利益な取扱いを行うことはありません。
- **苦情処理**: 個人情報の取扱いに関する苦情・相談に対しては、迅速かつ適切に対応するための体制を整備します。
- **秘密保持の徹底**: 正当な理由なく、個人の秘密に該当する情報を第三者に開示・漏洩することは一切ありません。
- **厳重な管理**: 秘密に該当する個人情報については、通常の個人情報以上に厳重な管理措置を講じ、漏洩・改ざん・不正利用を防止します。
- **従業員への周知徹底**: 個人情報の秘密保持義務について、従業員へ教育・研修を実施し、違反がないよう徹底します。

万一、個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、速やかに事実関係を調査し、被害の拡大防止策を実施するとともに、関係当局および本人に必要な報告・通知を行います。

5. 個人情報の保存期間

当社は、取得した個人情報を、その利用目的に必要な期間に限り保持します。具体的には、ユーザーの会員登録が有効な間は情報を保持し、退会またはサービス終了後は一定期間（原則 5 年間など、当社の定める期間）経過後に安全な方法で消去または匿名化します。ただし、以下の場合にはこの限りではありません。

- 法令に基づき一定期間保管義務がある情報については、当該法令で定められた期間保持します（例：商取引に関する記録は商法や会社法に基づき一定期間保存）。
- 当社が今後のサービス改善のために必要と判断した範囲で、個人を特定できない形で統計情報化し、引き続き保有・利用することがあります。
- ユーザーから個人情報の削除を求められた場合は、下記 6. の手続に従い、法令上可能な範囲で速やかに対応いたします。

6. ユーザーの権利とお問い合わせ窓口

ユーザーは、自身の個人情報について以下の権利を有しています。

- **開示請求**：当社が保有する自分の個人情報の開示を求めることができます。
- **訂正・追加・削除請求**：開示を受けた結果、内容が事実と相違している場合には、その訂正・追加または削除を求めることができます。特に、登録情報のうち基本項目（氏名、連絡先等）はユーザー自身でもマイページから変更可能です。
- **利用停止・消去請求**：ご本人の個人情報が当社によって利用目的の範囲を超えて取り扱われている、または違法に取得されたものであると判明した場合、その利用の停止または消去を求めることができます。

- **第三者提供記録の開示:**当社が法令に基づき作成している第三者提供記録
(いつ誰にどのような情報を提供したかの記録)の開示を求めることができます。
す。

これらの請求を行う場合、もしくは本プライバシーポリシーに関するご質問・苦情等がある場合は、下記の窓口までメールまたは書面にてご連絡ください。ご本人からの請求であることを確認させていただいた上で、合理的な期間および範囲内で対応いたします。

個人情報問い合わせ窓口:

株式会社コーチャーズ 個人情報保護管理責任者 宛て

E-mail: wemore@cochaas.com

(※お問い合わせ内容によっては、適切な担当部署から回答いたします。平日営業時間内に順次対応させていただきます。)

7. 改定

当社は、必要に応じて本プライバシーポリシーを変更することがあります。法令上ユーザーの同意が必要となる内容の変更を行う場合は、当社所定の方法でユーザーの同意を取得します。それ以外の変更については、変更後のポリシーを当社ウェブサイト上

に掲載することにより公表いたします。公表後、ユーザーが本サービスの利用を継続した場合、変更後のプライバシーポリシーに同意したものとみなします。重要な変更を行う際には、事前に分かりやすい方法でお知らせいたします。

附則：本プライバシーポリシーは 2025 年 9 月現在の内容です。制定日：2025 年 9 月 4 日（改定時には随時日付を更新して表示します）。

以上